

Ústav informačných technológií

# E - kurzy

Tvorba e-kurzov v prostredí LMS Moodle

## Obsah

---

E - kurzy .....	3
Ako začať.....	3
Úvodná stránka LMS Moodle .....	4
Vytvorenie e-kurzu.....	5
Nástroje na správu a riadenie kurzu .....	5
Úvodná stránka kurzu .....	5
Ľudia .....	6
Aktivity .....	6
Administratíva kurzu.....	7
Zapnúť upravovanie.....	7
Nastavenia .....	9
Známky .....	13
Skupiny .....	13
Zálohovanie.....	14
Obnoviť zo zálohy .....	14
Import .....	14
Reset.....	14
Záznamy .....	14
Otázky .....	14
Súbory.....	14
Profil .....	15
Moje kurzy .....	15
Použitá literatúra .....	16

## E - kurzy

Podobne ako je predmet (kurz) základnou jednotkou prezenčnej formy štúdia podľa určitého študijného programu, aj elektronický kurz (E-kurz) je základnou jednotkou e-learningu, t.j. elektronického vzdelávania.

Pojem elektronického vzdelávania sa väčšinou spája s tzv. dištančným vzdelávaním, t.j. procesom, kedy sú vyučujúci a študent oddelení v čase a mieste a komunikujú medzi sebou elektronicky, napr. pomocou e-mailu, chatu, videokonferencií a pod.

Vo výučbe na vysokých školách sa osvedčila najmä kombinovaná forma - prezenčná forma, doplnená elektronickým vzdelávaním (tzv. blended learning).

Pre elektronické kurzy (skrátene E-kurzy) je charakteristické:

- obsahujú multimediálne študijné materiály (texty, digitálne obrázky, animácie, audionahrávky, webové stránky a pod.),
- prenos študijných materiálov k študentovi sa deje prostredníctvom Internetu,
- komunikácia medzi učiteľom a študentom sa deje spravidla elektronickou poštou,
- na podporu študijnej agendy slúži softvérový systém, tzv. LMS.

Z uvedeného vyplývajú výhody E-kurzov:

- multimediálne prvky môžu vhodne dopĺňať výklad učiteľa a tak lepšie prispieť k pochopeniu učiva,
- obsah vzdelávania je možné pohotovo aktualizovať pomocou informácií na webe,
- študent sa môže venovať štúdiu v čase, kedy mu to najviac vyhovuje, zvoliť si vlastné tempo štúdia, môže študovať na ktoromkoľvek mieste s pripojením na Internet,
- študenti môžu komunikovať navzájom aj s učiteľom elektronickou formou,
- pochopenie látky môže učiteľ sledovať prostredníctvom vhodne zaradených testov,
- účastníci kurzu môžu medzi sebou spolupracovať, napr. prispievať do diskusie, komentovať prácu ostatných, prípadne sa podieľať na riešení spoločného projektu.

(zdroj: Univerzita Komenského: E-kurzy, [online] <http://www.uniba.sk/index.php?id=718>)

## Ako začať

Príprava E-kurzu nie je jednoduchou záležitosťou:

Vytvoriť dobrý kurz si vyžaduje spravidla tímovú prácu odborníka na obsah kurzu, odborníka na didaktiku, počítačového grafika, špecialistu na multimédia a znalca LMS. Pravdepodobnosť, že všetky tieto vlastnosti spĺňa jedna osoba je síce malá, ale nie nulová.

Je naivné sa domnievať, že E-kurz vznikne prepísaním skrípt či učebnice do webovej stránky. Didaktické pravidlá vhodné pre prezenčný (klasický) kurz nie je možné mechanicky aplikovať na E-kurzy. Transformácia výučbových materiálov do formy vhodnej pre E-kurzy je časovo náročná a príprava E-kurzu si môže vyžadovať až rádovo dlhší čas ako pri klasickom kurze.

Na prípravu kurzov existuje viacero osvedčených modelov. Najpoužívanejší je model ADDIE, ktorý člení prípravu kurzu do piatich fáz:

**Analysis** (aká je cieľová skupina, ktorej je kurz určený, aké sú výučbové ciele).

**Design** (výber študijných materiálov, výber médií na záznam a prenos materiálov, voľba typu kurzu).

**Development** (vlastná tvorba kurzu z pripravených študijných materiálov).

**Implementation** (sprístupnenie kurzu študujúcim, realizácia výučby).

**Evaluation** (posúdenie, nakoľko kurz spĺňa výučbové štandardy, posúdenie efektívnosti výučby, získanie spätnej väzby od študentov).

Majte na pamäti že:

- Kurz, ak je deklarovaný ako interaktívny, musí podnecovať dialóg medzi učiteľom a študentom.
- Kurz musí mať logické usporiadanie a musí byť prehľadný. Má byť členený na viaceré, tematicky súvisiace celky.
- Jednotlivé stránky kurzu musia byť ľahko čitateľné, dôležité informácie majú byť zvýraznené. Stránka nemá byť preplnená. Doplnujúce informácie prezentujte pomocou hypertextových odkazov.
- Grafický dizajn stránky nesmie byť samoučelný, ale má byť podriadený vecnému obsahu.

(zdroj: Univerzita Komenského: Ako začať, [online] <http://www.uniba.sk/index.php?id=722>)

## | Úvodná stránka LMS Moodle

Na úvod je potrebné upozorniť, že prostredie LMS Moodle je mimoriadne variabilné a vzhľad, ako aj ďalšie úpravy sú v kompetencii správcu systému, takže jednotlivé verzie systému sa od seba navzájom odlišujú.

Navyše, pedagóg nemá mnoho možností podieľať sa na vzhľade alebo rozložení jednotlivých prvkov v systéme. Za to sú zodpovední administrátori systému. Úvodnú stranu LMS Moodle (Obr.1) vo väčšine prípadov tvorí:

- hlavné menu,
- zoznam kurzov, zatriedené v jednotlivých kategóriách,
- verejne prístupné diskusné fórum,
- voliteľné bloky (kalendár, novinky, správy,...), ktoré prinášajú návštevníkovi stránky ďalšie užitočné informácie.

**E-learning UK - 2010/11**

Nie ste prihlásený. (Prihlásenie)  
Slovenčina (sk)

Hlavné menu  
Miestne správy stránky pre všetkých používateľov

**Kategórie kurzov**

- Fakulta matematiky, fyziky a informatiky
  - Bakalárske štúdium
    - Aplikovaná informatika
    - Matematika
    - Učiteľstvo všeobecno-vzdelávacích predmetov
    - Fyzika
  - Magisterské štúdium
    - Počítačová grafika
    - Učiteľstvo všeobecno-vzdelávacích predmetov
    - Umelá inteligencia
  - Filozofická fakulta
    - KKIV
  - Pedagogická fakulta
  - Fakulta sociálnych a ekonomických vied
  - CIT kurzy
  - Jesseniova lekárska fakulta v Martine
  - Lekárska fakulta
  - Rôzne a nezaradené

Vyhľadať kurzy:

príhlásenie sa do systému

zoznam kurzov rozdelených do jednotlivých kategórií

E-learning systém Univerzity Komenského  
Akademický rok: 2010/11

Kalendár  
February 2011

Pon	Ut	Str	Štv	Pia	So	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Obr.1 Úvodná stránka LMS Moodle

## Vytvorenie e-kurzu

Na vytvorenie učiteľského používateľského konta ako i e-kurzu je potrebné kontaktovať administrátora LMS Moodle. Zoznam administrátorov ako i manuál k prihláseniu sa do LMS Moodle nájdete na univerzitetnej stránke <http://www.uniba.sk/index.php?id=728>.

## Nástroje na správu a riadenie kurzu

### Úvodná stránka kurzu

Ste prihlásený ako [Korenčiaková Katarína](#) (Odhlásiť)

Prepnúť rolu na ... **Zapnúť upravovanie**

**Cvičný kurz JLF UK**  
e-learning ▶ CK

**Ľudia**  
Účastníci

**Aktivity**  
Fóra  
Testy

**Prehľadat' fóra**  
Rozšírené vyhľadávanie

**Administratíva**  
Zapnúť upravovanie  
Nastavenia  
Priradiť roly  
Známky  
Skupiny  
Zálohovanie  
Obnoviť zo zálohy  
Import  
Reset  
Záznamy  
Otázky  
Súbory  
Odstrániť ma z kurzu  
RNM  
Profil

**Moje kurzy**  
CMS Typo3-adm  
Rádiológia a nukleárna medicína  
Tvorba e-kurzov v LMS Moodle  
Windows Start  
Všetky kurzy ...

**Prehľad témy**  
News forum

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13

*spustenie upravovania kurzu*

*témy kurzu*

*menu k administratíve kurzu*

*kurzy, v ktorých je prihlásený užívateľ zapísaný*

**Najnovšie správy**  
Pridať novú tému...  
(Žiadne novinky neboli publikované)

**Nadchádzajúce udalosti**  
Momentálne sa tu nenachádzajú žiadne nadchádzajúce udalosti  
Choď do kalendára...  
Nová udalosť...

**Aktuálna činnosť**  
Aktivita od Monday, 7 March 2011, 13:00  
Kompletná správa o Vašej aktuálnej činnosti  
Od Vášho posledného prihlásenia sa nič nezmenilo

Obr.2 Úvodná stránka kurzu

## Ľudia

Tu môžete získať informácie o jednotlivých účastníkoch Vášho kurzu. Zobrazí sa ich zoznam s menom, priezviskom, krajinou mestom, dátumom a časom posledného prístupu. Kliknutím na účastníka sa otvorí jeho profil.

Jedna z ďalších možností je vytvorenie užívateľských skupín. Táto možnosť sa zobrazí až vtedy, keď je v nastavení kurzu zadefinovaný **Režim skupiny**.

## Aktivity

Pojem Aktivity zahrňuje v sebe zoznam všetkých dostupných aktivít v kurze, t.j. všetko čo vytvára obsah kurzu:

- **Anketa**

*Modul Anketa je veľmi jednoduchý – učiteľ položí otázku a zadá niekoľko odpovedí, z ktorých si študenti môžu vybrať. To umožňuje uskutočniť rýchle hlasovanie, ktorým možno napríklad podnietiť študentov k premýšľaniu o určitom probléme, nechať ich rozhodnúť o ďalšom postupe v kurze alebo medzi nimi vykonať prieskum názorov.*

- **Chat**

*Modul Chat umožňuje účastníkom kurzu diskutovať prostredníctvom internetu v reálnom čase. To je užitočný spôsob, ako získať iný pohľad na svojich partnerov a na tému, o ktorej sa diskutuje. Chatovacie miestnosti ponúkajú úplne iný typ komunikácie ako asynchrónne diskusie vo fórach. Modul Chat tiež obsahuje viacero nástrojov pre riadenie chatovania a pre prehliadanie diskusií.*

- **Databáza**

*Tento modul umožňuje študentom a učiteľom vytvárať, prehliadať a prehľadávať súbor záznamov vzťahujúcich sa prakticky k ľubovoľnej tematike. Záznamy môžu obsahovať text, obrázky, hypertextové odkazy, číselné údaje a ďalšie informácie. Ide o obdobný postup ako pri vytváraní databáz napr. v programoch Microsoft Access alebo Filemaker.*

- **Fórum**

*Táto činnosť môže byť tou najdôležitejšou – práve tu totiž najčastejšie prebieha diskusia medzi účastníkmi kurzu. Fóra môžu byť usporiadané niekoľkými rôznymi spôsobmi a môžu zahŕňať hodnotenia príspevkov ostatnými účastníkmi kurzu či učiteľmi. Príspevky možno prehliadať v niekoľkých formátoch a možno k nim pripojiť prílohu. Účastníci kurzu majú možnosť prihlásiť sa k odberu príspevkov, kópia každého vloženého príspevku im v tomto prípade bude posielaná e-mailom. Učiteľ má možnosť vnútiť odoberanie príspevkov všetkým účastníkom.*

- **Prednáška**

*Prednáška je typ aktivity, ktorá zaujímavou a flexibilnou formou sprístupní študentom vzdelávací materiál. Pozostáva z viacerých stránok textu, tzv. kariet, ktoré môžu byť doplnené napríklad o obrázky alebo hypertextové odkazy. Každá karta je ukončená otázkou a študent má k dispozícii niekoľko možných odpovedí. Ak študent odpovedal na kontrolnú otázku správne, môže postúpiť v štúdiu na ďalšiu stránku (kartu). Ak odpovedal nesprávne, je vrátený na predchádzajúcu stránku, aby si problematiku doštudoval. Spôsob navigácie v rámci Prednášky závisí od nastavenia parametrov aktivity Prednáška.*

- **Prieskum**

*Aktivita Prieskum poskytuje viacero overených štandardných dotazníkových nástrojov, ktoré sa osvedčili pri hodnotení a stimulácii v on-line prostrediach. Učelia ich používajú na zber údajov od študentov, aby sa o nich a výuke dozvedeli viac a získali spätnú väzbu o svojom spôsobe výučby.*

- **SCORM/AICC**

*Balík je viacero web stránok zbalených štandardom SCORM alebo AICC definovaným pre vzdelávacie objekty. Tieto balíky môžu obsahovať web stránky, obrázky, programy v*

JavaScripte, flashové prezentácie a iné prvky používané vo web prehliadačoch. Modul SCORM v Moodle umožňuje jednoducho nahrať balík štandardu SCORM alebo AICC a použiť ich v kurze.

- **Slovník**

Táto aktivita umožňuje účastníkom kurzu vytvárať a udržiavať zoznamy definícií vo formáte podobnom slovníku. Položky možno prehľadávať alebo prehliadať v rozličných formátoch. Učiteľ môže exportovať položky z jedného slovníka do iného (hlavného) v tom istom kurze. Slovník tiež umožňuje automaticky vytvárať odkazy na položky v materiáloch kurzu.

- **Test**

Tento modul umožňuje učiteľovi vytvárať a zadávať testy, pozostávajúce z výberu z niekoľkých možností, pravda/nepravda, a krátka odpoveď. Tieto otázky sú uchovávané v databáze kategórií a môžu byť opakovane použité v rámci kurzu a medzi kurzami. Testy môžu povoliť viacej pokusov. Každý pokus je automaticky ohodnotený a učiteľ si môže vybrať či k jednotlivým úlohám poskytne komentár alebo či zobrazí správnu odpoveď. Modul obsahuje nástroje pre známkovanie.

Podrobnejšie popísané v manuály e-testovanie.

- **Wiki**

Wiki umožňuje kolektívne vytvárať dokumenty za použitia jednoduchého značkovacieho jazyka a internetového prehliadača.

"Wiki wiki" znamená v havajčine "veľmi rýchly" a práve rýchlosť vytvárania a aktualizácie stránok je jedným z určujúcich aspektov technológie wiki. Obvykle platí, že aktualizácie sú bez ďalšieho schvaľovania automaticky prijaté a zverejnené. Väčšina inštalácií wiki je prístupná verejnosti, alebo aspoň všetkým, ktorí majú prístup k serveru, na ktorom wiki beží.

Modul Wiki v Moodle umožňuje účastníkom kurzu spoločne vytvárať webové stránky – vytvárať ich, rozširovať a meniť ich obsah. Staršie verzie stránok sa nikdy nevymažú a môžu byť v prípade potreby obnovené.

Tento modul je založený na Erfurt Wiki.

- **Workshop**

Ďalším modulom, ktorý je primárne určený na podporu tímovej práce v procese výučby je modul Workshop alebo Tvorivá dielňa. Použitie tohto modulu poskytuje ďalší rozmer on-line štúdia. Jeho hlavnou myšlienkou je, že výsledná práca študenta nie je hodnotená iba vyučujúcim, ale do úvahy sa berú aj hodnotenia ostatných študentov. Dokonca, možno v module zadať aj možnosť seba hodnotenia.

- **Zadania**

Zadania umožňujú učiteľovi zadávať úlohy, ktorých splnenie vyžaduje, aby študent vytvoril digitálny obsah (v ľubovoľnom formáte) a uložil ho na server. Typickými úlohami sú eseje, projekty, referáty atď. Aktivita tiež obsahuje nástroje pre hodnotenie.

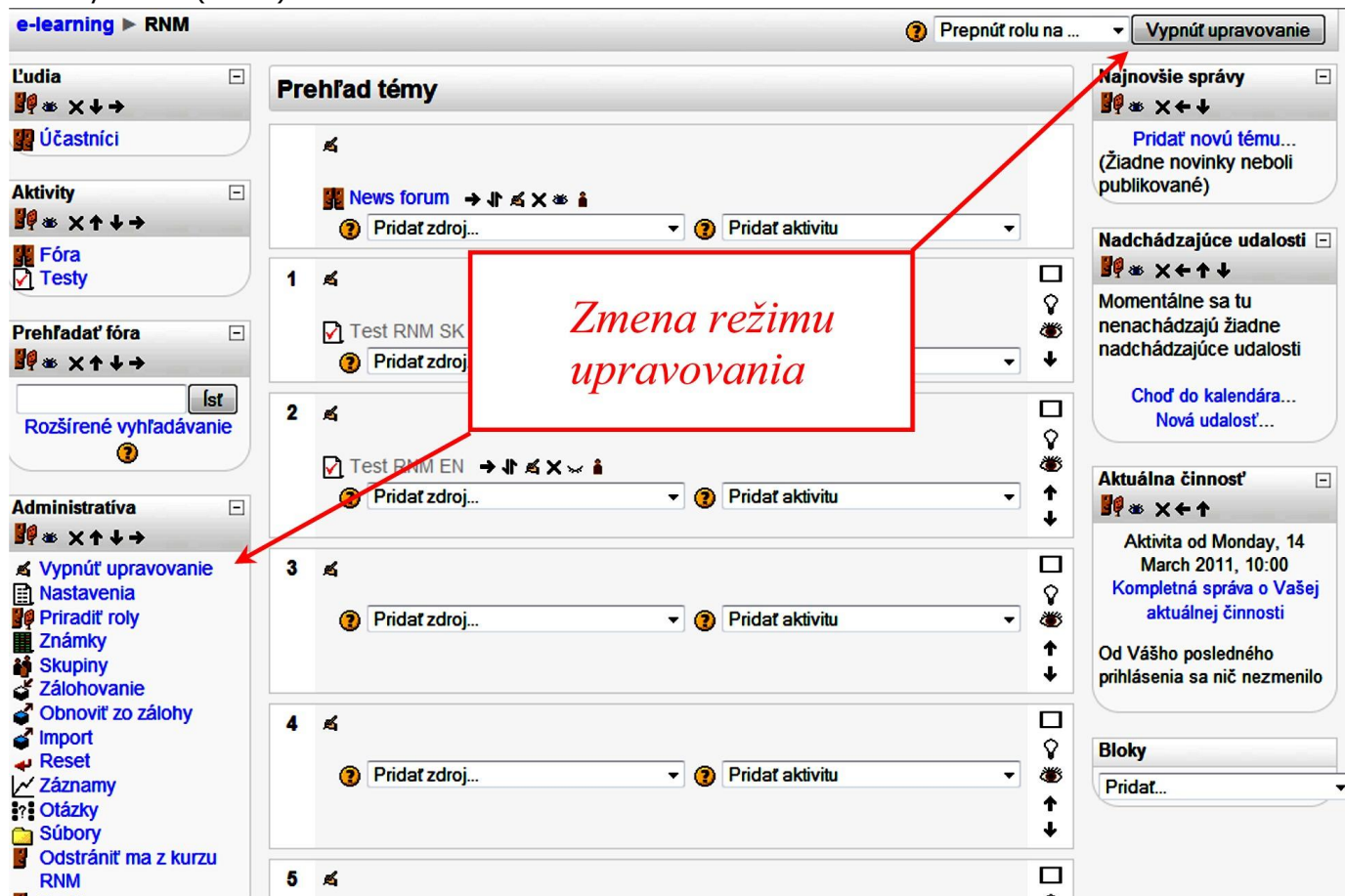
V novovytvorenom kurze je jedinou aktivitou Fórum noviniek, pokiaľ sme diskusné fórum pre tento kurz zobrazili.

## **Administratíva kurzu**

### **Zapnúť upravovanie**







Kliknutím na tento odkaz aktivujeme v kurze režim úprav. Na domovej stránke kurzu pribudnú ďalšie nástroje, ktoré umožnia pridávať, mazať, presúvať a editovať jednotlivé aktivity, nástroje a moduly kurzu. Na zapnutie/vypnutie upravovania je možné použiť aj tlačidlo v pravom hornom rohu domovej

stránky kurzu (obr.3)







Obr.3 Zmena režimu úprav v kurze

Akékolvek zmeny v kurze je možné vykonávať až po aktivácii nástroja **Zapnúť upravovanie**. V tomto režime sa pri jednotlivých aktivitách objavia v systéme nasledovné ikony:

	<u>Presunúť doprava</u> <i>Odsadenie textu od ľavého okraja</i>
	<u>Presunúť</u> <i>Presun aktivity alebo materiálu na iné miesto v rámci danej témy.</i>
	<u>Aktualizovať</u> <i>Zapnutie režimu upravovania vybranej aktivity, materiálu alebo bloku.</i>
	<u>Odstrániť</u> <i>Odstránenie danej aktivity alebo študijného materiálu.</i>
	<u>Skryť</u> <i>Zviditeľnenie danej aktivity alebo materiálu účastníkom kurzu. Ak má ikona tvar zatvoreného oka, je viditeľná len pre vyučujúceho.</i>
	<u>Skupiny</u> <i>Prepínanie medzi režimom Žiadne skupiny/Viditeľné skupiny.</i>



	<u>Zobraziť iba tému č....</u> <i>Prepnutie na jednotýždňový formát</i>
	<u>Označiť túto tému ako aktuálnu tému</u> <i>Kliknutím na ikonu sa téma farebne zvýrazní.</i>
	<u>Ukryť túto položku</u> <i>Zviditeľnenie danej témy účastníkom kurzu. Ak má ikona tvar zatvoreného oka, je viditeľná len pre vyučujúceho.</i>
	<u>Presunúť nadol</u> <i>Téma sa presunie v smere šípky.</i>

## Nastavenia

Tento odkaz umožňuje nastavenie a zmenu parametrov vytvoreného kurzu. Parametre nastavenia kurzu:

### Všeobecné nastavenia

- **Celé meno**

*Plné meno kurzu je zobrazené v hornej časti obrazovky a tiež vo výpise kurzu. Povinný údaj.*

- **Skrátené meno**

*Mnohé organizácie používajú skratky pre označenie kurzu napr. BP102 alebo COMMS. Ak ešte nemáte takúto skratku pre váš kurz, vytvorte si ju. Táto bude použitá v kurze na viacerých miestach a to tam, kde nie je možné použiť dlhý názov kurzu. (napríklad v predmete e-mailu). Povinný údaj.*

- **ID číslo kurzu**

*Identifikačné číslo kurzu (ID) sa používa iba v prípade prepojenia kurzu s externým informačným systémom. V Moodle sa ID nikde nezobrazuje. Ak má váš kurz pridelené oficiálne ID, napíšte ho sem. V opačnom prípade nechajte pole nevyplnené.*

- **Zhrnutie**

*Informácie o kurze, ktoré chcete aby sa zobrazili študentom.*

- **Formát**

#### LAMS formát

*Interface k systému Learning Activity Management System (LAMS) v rámci celého kurzu. LAMS vyžaduje nastavenie administrátorom, aby ho bolo možné používať.*

#### SCORM formát

*Tento formát zobrazuje v prvej sekcii kurzu SCORM balík. (Modul SCORM/AICC poskytuje alternatívnu metódu zobrazovania SCORM balíka v kurze.)*

#### Formát tém

*Veľmi podobné ako týždenný formát, s rozdielom, že každý týždeň je nazvaný "témou". Téma nie je obmedzená nijakým časovým limitom. Nemusíte špecifikovať žiadne termíny.*

#### Sociálny formát

*Tento formát je orientovaný na hlavné fórum - sociálne fórum, ktoré sa objaví na hlavnej stránke. Je to užitočné, nakoľko sa prostredie stáva voľnejšie. Dokonca to nemusí byť kurz. Napríklad, môže byť použitý ako diskusná skupina daného pracoviska.*

#### Týždenný formát

*Kurz je organizovaný týždeň po týždni s jasným počiatočným a konečným dátumom. Každý týždeň pozostáva z aktivít. Niektoré z nich môžu mať "otvorené okná", napríklad dva týždne, po ktorých sa môžu stať nedostupné.*

- **Počet týždňov/tém**

Zadá sa počet tém zobrazených na domovskej stránke kurzu.

- **Dátum začiatku kurzu**

Toto je miesto na určenie dátumu začiatku kurzu (vo vašom časovom pásme). Pokiaľ používate "týždňový" formát, bude mať toto nastavenie vplyv na zobrazenie týždňov. Prvý týždeň začne dátumom, ktorý tu nastavíte. Toto nastavenie neovplyvní kurzy pri použití "sociálneho" formátu alebo formátu "tém". Toto nastavenie tiež ovplyvní zobrazenie protokolov tak, že nastavený dátum je najskorší možný, ktorý môžete zobraziť. Vo všeobecnosti, ak váš kurz má reálny počiatočný termín, v takomto prípade je dobré nastaviť tento dátum a to bez ohľadu na to, aký formát kurzu používate.

- **Skryté sekcie**

Táto voľba umožňuje nastaviť, ako sa budú študentom zobrazovať skryté sekcie kurzu. Vo východnom nastavení sa študentom zobrazí malá (obvykle šedá) plocha, ktorá označuje umiestnenie skrytej sekcie, neobsahuje však ani odkazy na činnosti ani texty zapísané priamo v tele sekcie. Tento spôsob je výhodný predovšetkým pri týždennom usporiadaní kurzu, pretože umožňuje zreteľne označiť týždne, v ktorých sa vyučovanie nekoná. Druhou možnosťou je skryť sekcie úplne, takže študenti nebudú o ich umiestnení v kurze vôbec vedieť.

- **Nové správy na zobrazenie**

V "týždennom" formáte a vo formáte "tém" sa objaví špeciálne fórum nazvané "Novinky". Toto je dobrým miestom na poslanie správ a odkazov pre všetkých študentov. (Prednastavené je také nastavenie, že všetci študenti sú prihlásení na toto fórum a dostanú vaše správy - odkazy cez e-mail.) Toto nastavenie určuje, koľko nedávno vytvorených alebo zmenených položiek sa objaví na úvodnej stránke vášho kurzu v bloku vpravo. Pri nastavení "0 nových položiek" sa okno nových položiek sa neotvorí vôbec.

- **Zobrazíť študentom výkaz známkov**

Väčšinu činností v kurze možno známkovať. Vo východnom nastavení možno všetky známky v kurze nájsť na stránke "Známky", dostupné z hlavnej stránky kurzu. Ak učiteľ nechce študentov v kurze známkovať, alebo nechce, aby študenti videli známkový výkaz, môže voľbu "Zobrazíť študentom výkaz známkov" v nastavení kurzu vypnúť. Toto nastavenie nebráni učiteľovi, aby činnosti známkoval, iba neumožňuje študentom, aby si známky mohli prezeráť.

- **Zobrazíť správu o aktivitách**

Pre každého účastníka kurzu sú vedené "Správy o aktivitách", ktoré zachycujú jeho činnosti v kurze. Okrem prehľadu jeho príspevkov do kurzu obsahuje tento protokol aj podrobné záznamy o jeho prihláseniach a prístupoch k jednotlivým častiam kurzu.

Prístup k týmto údajom je umožnený učiteľovi cez tlačidlo umiestnené na stránke osobného profilu každého študenta.

O prístupe študenta k jeho záznamom rozhoduje učiteľ v nastavení kurzu. V niektorých kurzoch môže byť protokol o činnosti pre študenta prínosný, pretože mu umožní sledovať jeho zapojenie do činnosti v kurze; u iných kurzov nie je jeho prístupnutie nutné.

Ďalším možným dôvodom pre vypnutie tejto funkcie je zvýšené zaťaženie systému pri vytváraní správ. Ak je v kurze veľký počet študentov alebo ak prebieha kurz dlho, je lepšie túto funkciu vypnúť.

- **Maximálna veľkosť sťahovania**

Toto nastavenie určuje definovať maximálnu veľkosť súboru, ktorý môžu do kurzu študenti vložiť. Učiteľ je pri jej určení obmedzený hodnotou maximálnej veľkosti súboru pre celý portál nastavenou administrátorom.

Veľkosť súboru možno ďalej znížiť nastavením u jednotlivých modulov aktivít.

- **Je toto meta kurz?**

Metakurz je označenie kurzu, ktorý preberá zápisy doň (a iné priradenia rol) z podriadeného alebo podriadených kurzov. Inými slovami, pre každý podriadený kurz priradený do metakurzu, budú doň priradení aj jeho študenti (a ostatní používatelia so svojimi rolami).

Nie je možné do metakurzu pridávať jednotlivých študentov, iba podriadené kurzy cez odkaz "Podriadené kurzy" v bloku administratívy kurzu.

### Zápisy do kurzov

- **Spôsoby zápisu**

Zvoľte východzí interaktívny zásuvný modul pre zápis, ktorý bude v tomto kurze používaný.

- **Možnosť zápisu do kurzu**

Toto nastavenie určuje, či sú študenti schopní sami zapísať do kurzu použitím východzieho interaktívneho zásuvného modulu (t.j.vnútorň zápis), alebo či sa im objaví správa "Do tohto kurzu sa v súčasnosti nedá zapísať."

Nastavenie ale nemá žiaden vplyv na neinteraktívne zásuvné moduly zápisu do kurzu (napr. pomocou externej databázy). Samozrejme, učiteľ môže vždy prihlásiť študentov manuálne pomocou mechanizmu priradenia rol v administratíve kurzu.

### Oznamovanie ukončenia zápisu

- **Oznámiť**

Upozornenie na ukončenie platnosti zápisu.

Ak bolo zadané trvanie platnosti zápisu, potom toto nastavenie určuje či učiteľ dostáva mailové upozornenie, ak študentovi v blízkej budúcnosti končí zápis v kurze.

- **Oznámiť študentom**

Upozorniť tiež študentov.

Ak bolo zadané trvanie platnosti zápisu, potom toto nastavenie určuje či študent dostáva mailové upozornenie, že mu v blízkej budúcnosti končí zápis v kurze.

- **Prah**

Prahová hodnota pre upozornenie na končiacu platnosť zápisu.

*Ak bolo zadané trvanie platnosti zápisu, potom toto nastavenie určuje počet dní pred ukončením zápisu v kurze študentov, pri ktorom sú rozposielané upozornenia.*

## Skupiny

- **Režim skupiny**

*Režim skupín môže byť jedna z troch úrovní:*

- *Žiadne skupiny - nie sú žiadne podskupiny, každý je súčasťou jednej veľkej komunity*
- *Oddelené skupiny - každá skupina vidí jej len vlastnú skupinu, ostatné sú neviditeľné*
- *Viditeľné skupiny - každá skupina pracuje vo svojej vlastnej skupine, ale môže vidieť aj iné skupiny*

*Režim skupiny môže byť definovaný v dvoch úrovniach:*

### **1. Úroveň skupiny**

*Režim skupiny definovaný na úrovni skupiny je predvoleným režimom pre všetky aktivity definované v rámci daného kurzu*

### **2. Úroveň aktivity**

*Každá aktivita, ktorá podporuje skupiny, si môže nadefinovať aj jej vlastný režim skupín. Ak je kurz nastavený na "vynútiť režim skupín", potom sú nastavenia pre každú aktivitu ignorované.*

- **Vyžadovať**

*Ak je režim skupín "vynútený" na úrovni kurzu, potom režim skupiny kurzu je aplikovaný na každú aktivitu v danom kurze. Individuálne nastavenia v každej aktivite sú ignorované.*

*Toto je užitočné, ak napríklad chcete nastaviť kurz pre istý počet úplne oddelených skupín.*

## Dostupnosť

- **Dostupnosť**

*Táto voľba vám umožňuje kurz "skryť". Kurz sa potom nezobrazuje v zozname kurzov. Iba učitelia a administrátori portálu hovidia. Študenti nebudú môcť do kurzu vstúpiť ani tak, že uvedú jeho úplnú internetovú adresu (URL).*

- **Prihlasovací kľúč**

*Na znemožnenie prístupu do kurzu nepovolaným a nežiadúcim ľuďom slúži registračný vstupný kľúč.*

*Ak tento nevyplníte, potom každý, kto vytvoril užívateľské konto Moodle na tomto portáli, bude môcť vstúpiť do vášho kurzu.*

*Ak tu uvediete nejaké slovo alebo frázu, potom študenti ktorí sa budú chcieť dostať dnu, budú pri PRVOM VSTUPE (LEN PRI PRVOM VSTUPE) požiadaní uviesť toto slovo.*

*Myšlienka tohto prvku je, že kľúč poskytnete iba tým ľuďom, ktorým chcete (autorizovaným osobám). Môžete na to použiť e-mail, poštu, telefón, poprípade im to poviete v triede.*

V prípade, že sa prístupový kľúč na registráciu prezradí a do prostredia sa dostanú nepovolané a nežiadúce osoby, môžete ich manuálne odhlásiť (po prehliadnutí si ich profilovej stránky) a zmeniť registračný kľúč. Táto zmena sa nijako nedotkne ostatných už prihlásených študentov. Zmena sa bude týkať len nežiadúcich osôb, ktorým následne nebude opätovne umožnený prístup do kurzu.

- **Hostovský prístup**

Existuje voľba pre umožnenie prístupu "hostom" do vášho kurzu.

Ľudia sa môžu prihlásiť ako hostia použitím voľby "Prihlásiť sa ako hosť". na prihlasovacej obrazovke.

Hostia majú VŽDY prístup len na čítanie. Znamená to, že títo nemôžu nič zmeniť, a tým vniesť neporiadok do kurzu skutočných študentov.

Toto sa môže hodiť v prípade, ak chcete kolegom umožniť prezrieť si vašu prácu alebo umožniť potenciálnym študentom pozrieť si kurz pred tým, ako sa rozhodnú vstúpiť doňho.

Pamätajte, že sa môžete rozhodnúť pre dva typy umožnenia prístupu hostom: S použitím prístupového kľúča alebo bez neho. Ak umožníte vstup s prístupovým kľúčom, v takom prípade bude musieť hosť vkladať kľúč pri každom jeho prihlásení (na rozdiel od študentov, ktorí vložia prístupový kľúč len raz.) Táto voľba vám umožní obmedziť - odmietnuť návštevníkov. V prípade, že umožníte vstup bez kľúča, potom hocikto môže vstúpiť ako návštevník do vášho kurzu.

## Jazyk

- **Preferovať určitý jazyk**

Preferovaný jazyk je ten, ktorý sa zobrazuje len na stránkach nášho kurzu. K dispozícii je množstvo jazykov, napríklad jazyk anglický, nemecký, maďarský a slovenský. Ak zvolíme možnosť Nenastaviť preferovaný jazyk, potom sa kurz bude zobrazovať v jazyku, ktorý je nastavený na hlavnej stránke LMS Moodle, t.j. slovenský jazyk.

- **Premenovanie rol**

Táto voľba umožňuje zmeniť zobrazované názvy rol použité v kurze. Napríklad, môžeme zmeniť názov "Učiteľ" na "Tútor". Zmení sa iba zobrazované meno, samotný systém rol a oprávnení sa tým nemení.

Tieto nové názvy rol sú zobrazené na stránke účastníkov kurzu a inde v kurze. Ak premenovaná rola je tá, ktorú administrátor určí ako správcu kurzu, názov sa tiež zjaví v zozname kurzov.

Nové názvy rol sú iba vtedy zahrnuté v zálohách kurzu, ak sú tiež vybraní aj používatelia.

## **Známky**

Nástroj **Známky** v sekcii **Administratíva** umožňuje prezeranie pridelených známok účastníkov kurzu v jednotlivých aktivitách vytvorených pedagógom, pokiaľ je táto možnosť povolená v nastavení kurzu.

## **Skupiny**

Zobrazí sa okno s možnosťou vytvorenia skupiny a priradenia členov jednotlivým skupinám.

## Zálohovanie

Tak ako u všetkých dôležitých informácií, aj tu je potrebné. Na tento účel slúži práve nástroj *Zálohovanie*, ktorý taktiež nájdeme v bloku *Administratíva*. Pri vytváraní zálohového súboru kurzu zvolíme v sekcii *Administratíva* nástroj *Zálohovanie*, zobrazí sa nám dialógové okno v ktorom si zvolíme časti kurzu, ktoré chceme do zálohového súboru pridať. Môžeme archivovať jednotlivé aktivity kurzu, alebo sa môžeme rozhodnúť archivovať celý kurz spolu s údajmi o jeho používateľoch.

Zálohové súbory sú uložené na serveri, v archivačných adresároch systému Moodle. Prednastaveným miestom je adresár `backupdata`, ktorý je automaticky vytvorený pre každý kurz. Jednotlivé zálohy si môžete prezrieť v menu *Súbory*.

## Obnoviť zo zálohy

Ak bol vytvorený zálohový súbor kurzu, je možné v prípade potreby prostredníctvom nástroja *Obnoviť zo zálohy* obnoviť jeho obsah. Po kliknutí na príslušný odkaz v sekcii *Administratíva* si v novom otvorenom okne môžeme na serveri vybrať príslušný zálohový súbor. Po jeho označení klikneme na odkaz *Obnoviť zo zálohy*. Otvorí sa ďalšia stránka s rôznymi nastaveniami kurzu. Zaujímavá je aj možnosť vytvorenia kópii kurzu. Po nastavení možností a ich potvrdení sa zobrazí správa o tom, obnova prebehla úspešne.

## Import

Tento nástroj umožňuje preniesť obsah jedného kurzu do iného. V dialógovom okne si môžeme navoliť kurz, z ktorého chceme importovať údaje do otvoreného kurzu. Potvrdením voľby *Použiť* môžeme zvoliť aktivity a moduly, ktoré chceme preniesť.

## Reset

Tento nástroj inak nazývaný aj *Vyčistenie kurzu* dovoľuje vymazať užívateľské údaje z kurzu pri uchovaní aktivít a ostatných nastavení. Prosím všimnite si výber položiek zobrazené nižšie v okne. Ktoré z nich budú označené budú navždy odstránené.

## Záznamy

Nástroj *Záznamy* v sekcii *Administratíva* umožňuje prezeranie jednotlivých aktivít vykonávaných účastníkmi kurzu. Dialógové okno umožňuje nastavenie filtra, ktorým je možné zobraziť prehľad všetkých alebo len zvolených aktivít. Taktiež je možné nastaviť dátumový filter, počas ktorého si chceme prezrieť návštevnosť jednotlivých aktivít v kurze.

## Otázky

Zobrazí sa banka otázok rozdelených v jednotlivých kategóriách (*pozri manuál E-testovanie*).

## Súbory

Zobrazí sa prehľad súborov importovaných do kurzu. S označenými súbormi je v tomto okne možné ďalej pracovať:

- ✓ vytvoriť zip archív
- ✓ presunúť ich do iného priečinka
- ✓ odstrániť

Ďalej je tu možné vytvárať nové priečinky a prenášať súbory.

## **Profil**

Zobrazia sa karty s možnosťou zobrazenia:

- ✓ profilu ( s možnosťou jeho úpravy a doplnenia )
- ✓ príspevkov vo fóre
- ✓ blogu
- ✓ poznámok
- ✓ správy o Vašich aktivitách

## **Moje kurzy**

Zoznam kurzov, v ktorých je prihlásený používateľ zapísaný.

## Použitá literatúra

---

1. ŠVEJDA, Gabriel - PALKOVÁ, Zuzana - DRLÍK, Martin - HORVÁTHOVÁ, Zuzana - BELÁKOVÁ, Tatiana.: Vybrané kapitoly z tvorby e-learningových kurzov. Nitra : UKF, 2006. 136 s. ISBN 80-8050-989-1
2. Manuál k LMS Moodle [online] <http://moodle.uniba.sk>